



M.I.U.R. - Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale

“Giovanni Giannone”

Via degli Orti, 45 - 74026 Pulsano (TA)

C.F. 90214630734

Tel. Uffici 099.5330069 fax 099.5337622

@-mail: taic86700V@istruzione.it - taic86700v@pec.istruzione.it

Sito web: www.giannone.gov.it

VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Riferimenti normativi

1.1 Per il REGOLAMENTO di istituto riguardante le visite guidate e i viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive si fa riferimento ai seguenti testi normativi:

- C.M. 291 del 14.10.1992
- D. Lgs. n. 297 del 16.04.1994
- C.M. n. 623 – prot. 9442/B/1/A del 02.10.1996
- D.P.R. n. 347/2000

Finalità generali

2.1. I viaggi di istruzione, le visite guidate ai musei, le mostre, le manifestazioni culturali, le visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali, musicali, sportive e laboratoriali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali e didattiche, i gemellaggi fra scuole sono **parte integrante del POF** e della progettazione didattica in quanto finalizzati a promuovere il contatto diretto con i diversi aspetti della realtà culturale, sociale, ambientale, economica e storica del proprio o di altri territori.

2.2. Le visite e i viaggi sono considerati **esperienze di apprendimento e crescita** degli alunni; richiedono, pertanto, una **progettazione articolata e coerente** con l'attività didattica e formativa dell'istituto.

2.3. Fondamento di questa iniziativa saranno quindi:

- le motivazioni culturali
- le motivazioni didattico educative indicate dai docenti nella programmazione annuale.

2.4. In considerazione di ciò, **deve essere favorita la partecipazione di tutti gli alunni** alle iniziative programmate secondo i criteri deliberati dal presente regolamento.

Tipologia e durata delle visite e dei viaggi

3.1. Si individuano le seguenti tipologie di visite e viaggi:

▪ **Uscite didattiche**

Vengono così definite le visite effettuate in orario scolastico per la conoscenza del territorio circostante, nelle sue valenze culturali, ambientali, produttive o altro, con spostamento a o con l'utilizzo di mezzi di trasporto noleggiati.

▪ **Visite guidate**

Si effettuano nell'arco di una sola giornata, oltre l'orario scolastico e fanno riferimento all'approfondimento della conoscenza di musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico ed artistico, parchi naturali con l'utilizzo di mezzi di trasporto noleggiati.

▪ **Viaggi di istruzione**

Si effettuano in più giorni in località italiane ed europee e sono finalizzati a una migliore conoscenza del territorio negli aspetti paesaggistici, storico-monumentali, culturali, folcloristici.

Riguardano inoltre la partecipazione a manifestazioni culturali (gemellaggi fra scuole o fra città, scambi interscolastici...), a mostre, concorsi, ad attività sportive (campeggi, campi-scuola, settimane bianche).

Prevedono l'utilizzo di mezzi di trasporto noleggiati o altri vettori.

Tale tipo di iniziativa è riservato alle classi di scuola Secondaria ed alla classe conclusiva di scuola Primaria (solo in località italiane).

- **Scambi educativi all'estero**

Sono regolati da apposita circolare ministeriale; hanno natura, finalità e modi di realizzazione specifici.

Periodo di realizzazione

- 4.1. Viaggi e visite potranno essere programmati e svolti durante l'intero arco dell'anno scolastico.
- 4.2. Per le visite guidate si raccomanda una attenta valutazione al fine di bilanciare il tempo di percorrenza e il tempo dedicato alla visita vera e propria.
- 4.3. La realizzazione delle visite e dei viaggi non deve cadere in coincidenza con altre particolari **attività istituzionali della scuola già programmate** (elezioni scolastiche, scrutini...).
- 4.4. Il numero massimo dei giorni destinati a uscite e visite per ciascuna classe è di **5** nell'arco dell'anno scolastico escludendo eventuali progetti (piscina, cinema...). E' ammessa per le classi secondarie e quinte primaria una deroga in considerazione di un eventuale viaggio fuori regione.
- 4.5. In caso di condizioni meteorologiche particolarmente rischiose, **il Dirigente Scolastico**, sentito il presidente del Consiglio, può **disporre la sospensione** del viaggio.

Durata

- 5.1. **Le uscite didattiche** si svolgeranno in orario antimeridiano, con una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero.
- 5.2. **Per le visite guidate** è stabilito il rientro nella medesima giornata; il rientro in sede si dovrà prevedere entro le ore 20.00.
- 5.3. **I viaggi di istruzione** che si protraggono per più giorni, oltre che deliberati dal Consiglio di Istituto, devono essere compatibili con la volontà e la disponibilità degli insegnanti e dei genitori accompagnatori (se richiesti). I viaggi di istruzione possono durare fino a 5 giorni.
- 5.4. **Gli scambi culturali** vengono disciplinati da regole specifiche previste dalla Comunità Europea.

Destinatari

- 6.1. Alle uscite didattiche, alle visite guidate, ai viaggi di istruzione e agli scambi culturali potranno partecipare tutti gli alunni regolarmente iscritti all'Istituto **previa autorizzazione scritta** dei genitori o di chi esercita la patria potestà.
- 6.2. Alle uscite didattiche, che sono parte integrante delle lezioni scolastiche, dovranno, di norma, **partecipare tutti gli alunni** delle classi interessate **salvo giustificati impedimenti**.
- 6.3. Alle visite guidate e ai viaggi di istruzione, **per le ragioni riportate nelle finalità (2.2/2.4), dovranno**, di norma, partecipare tutti gli alunni delle classi interessate; in deroga la percentuale dei partecipanti, **non dovrà essere inferiore ai 2/3, per le visite guidate, e alla metà più uno, per i viaggi d'istruzione**, del totale degli studenti di ogni classe.
- 6.4. Gli alunni che non partecipano all'uscita **sono tenuti alla frequenza delle lezioni**.

- 6.5. La partecipazione all'uscita scolastica degli alunni portatori di handicap richiede la preventiva valutazione da parte dei docenti sulla fruibilità dell'itinerario per le condizioni riguardanti:
- le barriere architettoniche;
 - le norme di sicurezza del mezzo di trasporto per handicap;
 - le condizioni personali di salute del bambino rispetto ai tempi ed alla lontananza dalla famiglia;
- 6.6. E' prioritario il confronto con la famiglia; per la scuola dell'Infanzia è prevista la possibilità che i genitori partecipino all'uscita didattica e/o al viaggio di istruzione.
- 6.7. Di norma **non è prevista** la partecipazione dei genitori alle uscite, alle viste e ai viaggi trattandosi di attività scolastiche strettamente legate all'attività didattica o comunque integrative della stessa.
- 6.8. Alle uscite didattiche e alle visite guidate potranno partecipare solo i genitori Rappresentanti di Classe, previo accordo con i docenti di classe.
- 6.9. La partecipazione dei genitori, su richiesta e per motivi validi e comprovati, non dovrà comportare oneri a carico del bilancio scolastico. Allo stesso tempo i genitori non dovranno intralciare l'attività didattica e culturale degli alunni e dovranno collaborare per la loro vigilanza.

Finanziamento

- 7.1. L'intero onere finanziario relativo ai viaggi e alle visite di istruzione, quando non siano possibili contributi da parte dell'Amministrazione Comunale o quando la visita non sia offerta da Enti o privati, è ripartito tra gli alunni che partecipano all'iniziativa.
- 7.2. Nel caso in cui la quota di partecipazione sia particolarmente elevata, come ad esempio per le iniziative di più giorni, si dovrà acquisire il parere favorevole del 50% + 1 degli alunni iscritti nelle classi coinvolte.
- 7.3. A norma di legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate sul c/c postale intestato

a questo Istituto oppure sul c/c bancario dell'Istituto, da un genitore Rappresentante di classe o singolarmente dalle stesse famiglie.

- 7.4. Preferibilmente, un Rappresentante di Classe, per importi inferiori o uguali a € 15,00, si farà carico di raccogliere le quote versate dalle famiglie di ciascun alunno ed effettuerà il versamento sul conto corrente postale della scuola consegnando successivamente la relativa ricevuta in Segreteria. Il pagamento dovrà essere effettuato secondo la tempistica stabilita dall'istituzione scolastica.
- 7.5. Tale procedura potrà essere seguita anche per importi superiori a € 15,00, se sussiste la disponibilità dei Rappresentanti di Classe. In caso contrario ciascun genitore dovrà effettuare personalmente il versamento su c/c postale e consegnare la propria ricevuta al Rappresentante di classe, che, dopo averle raccolte, provvederà a depositarle in Segreteria.
- 7.6. In caso di mancata partecipazione dell'alunno al viaggio di istruzione sarà possibile solo una parziale restituzione della quota versata, al netto delle spese di viaggio e di prenotazione obbligatoria.
- 7.7. Nel caso venissero individuati dai docenti alunni impossibilitati a partecipare per disagiate condizioni economiche, su proposta della Giunta Esecutiva, il Consiglio di Istituto potrà predisporre un contributo in favore degli stessi, ove lo permettano, integrando la quota di partecipazione direttamente o tramite contributi degli Enti Locali.

Docenti accompagnatori

- 8.1. I docenti accompagnatori di regola devono **far parte del team della classe/**.
- 8.2. Nelle uscite, nelle visite e nei viaggi è prevista la presenza di almeno 1 docente ogni 15 studenti (C.M. n.291/92), e, **in caso di presenza di alunni disabili, anche del docente di sostegno, di altro docente, collaboratore scolastico o genitore dell'alunno.**

- 8.3. Non sono ammesse deroghe, al fine di garantire la massima sicurezza e tutela dei partecipanti.
- 8.4. Tale procedura deve essere garantita per tutte le uscite, anche quelle sul territorio circostante; è prevista **la sostituzione del 2° insegnante con un collaboratore scolastico** nel caso di più di 15 alunni.
- 8.5. I docenti accompagnatori hanno l'obbligo di attenta e assidua vigilanza esercitata a tutela sia degli alunni che del patrimonio artistico e ambientale del luogo visitato.
- 8.6. I docenti accompagnatori devono sottoscrivere la **dichiarazione di responsabilità** relativa all'obbligo di vigilanza allegata al presente regolamento.
- 8.7. Per i docenti accompagnatori non è previsto alcun tipo di riconoscimento economico né altre eventuali forme di recupero.
- 8.8. In caso di assenza di un docente del team, il D.S. provvederà alla sostituzione con altro personale docente in servizio che si renda disponibile.
- 8.9. La classe deve partire **almeno con un insegnante titolare accompagnatore o, in particolare circostanze, con insegnanti disponibili delle classi parallele o di altri corsi.**
- 8.10 **Il rapporto tra docenti e alunni in occasione di scambi educativi con l'estero è di uno a dieci** e si dovrà prevedere la presenza di un docente di lingua inglese.
- 8.11 I docenti accompagnatori, per quel che riguarda la sorveglianza, **saranno in servizio a "tempo pieno" con l'assunzione di responsabilità** di cui all'art. 2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11 luglio 1980 n.312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di "dolo e colpa grave" (C.M. 291/92 punto 8.1). In sostanza il personale docente che accompagna gli alunni nel corso delle "uscite" didattiche deve tener conto che continuano a gravare su di esso, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che incombono nel normale svolgimento delle

lezioni. In concreto esse riguardano l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza.

8.12 Per i danni eventualmente provocati a terzi a causa di comportamenti non prevedibili dei medesimi alunni **i genitori dovranno firmare una dichiarazione nella quale si solleva la scuola e i docenti da qualsiasi responsabilità presente e futura.**

8.13 **In caso di malessere di un alunno il docente chiederà soccorso sanitario attraverso il 118 in territorio nazionale o il 112 per l'Europa e sarà autorizzato ad accompagnare l'alunno per fornirgli assistenza.** Lo stesso docente provvederà a contattare tempestivamente i genitori dell'alunno e ad informare il D.S.. Gli altri docenti resteranno a vigilare sul restante gruppo classe.

In caso di infortunio, sussistono i seguenti obblighi a carico del docente accompagnatore:

- prestare assistenza all'alunno;
- avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci;
- accertare la dinamica dell'incidente, stilare con premura il rapporto (modello predisposto) e aver cura di trasmetterlo tempestivamente al Dirigente Scolastico, anche via fax, unitamente alla certificazione medica.

8.14 Al termine della visita o del viaggio i docenti accompagnatori segnaleranno al D.S. gli eventuali inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o dalla ditta di trasporto.

8.15 L'insegnante accompagnatore, in occasione di viaggi di istruzione, deve portare con sé l'elenco degli alunni partecipanti, il programma completo e una cassetta di emergenza.

Modalità organizzative

9.1 I moduli di proposta devono essere presentati dai Coordinatori di classe al vaglio del D.S. entro il **30 novembre**.

9.2 **Il docente Funzione Strumentale** al Pof *“Rapporti con Enti ed Istituzioni Interne ed Esterne al Territorio – Viaggi d’Istruzione e Visite Guidate”*:

- curerà la stesura di uno schema riassuntivo delle *“uscite-visite guidate-viaggi di istruzione-scambi culturali”* della scuola entro il **15 dicembre**.
- curerà la stesura del programma analitico del viaggio;
- curerà la stesura del programma della visita guidata;
- consegnerà ai docenti interessati la modulistica necessaria e il programma da far pervenire a genitori ed alunni;

9.3 Dopo l’approvazione del Piano da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto nel mese di dicembre, la scuola procede:

- alla richiesta dei preventivi di spesa ad almeno tre agenzie;ù
- all’affidamento dell’incarico all’agenzia e/o alla ditta di autotrasporti,dandone successiva comunicazione ai docenti.

9.4 Qualora,eccezionalmente, si offrisse l’opportunità non prevista entro il 30 novembre di una uscita didattica o di una visita (senza pernottamento) in occasione di mostre o altre manifestazioni culturali, comunque integrative del curriculum scolastico, sarà richiesta la documentazione entro 10 gg.

9.5 **Gli insegnanti di classe** dovranno provvedere a:

- predisporre gli elenchi degli alunni partecipanti;
- acquisire le autorizzazioni dei genitori che una volta firmate diventano vincolanti per quanto riguarda l’adesione e il pagamento della quota del viaggio (MOD);
- sottoscrivere la dichiarazione di responsabilità, se accompagnatori;
- richiedere la ricevuta dell’avvenuto versamento sul c/c della scuola entro termini stabiliti;
- consegnare l’elenco nominativo degli alunni e degli accompagnatori alla F.S.;
- compilare la scheda di monitoraggio per le opportune verifiche e valutazioni sulla qualità del servizio.

9.6 Gli alunni dovranno essere in possesso di un documento di identificazione rilasciato dalla scuola o del certificato di identità personale.

- 9.7 Il comportamento da parte degli alunni, deve essere sempre corretto e controllato, in qualunque momento del viaggio, sia per evitare difficoltà e disagio per gli accompagnatori sia per garantire la completa riuscita del programma, pena provvedimenti disciplinari al rientro; particolare attenzione dovrà essere fatta alla puntualità.
- 9.8 L'insegnante accompagnatore, in occasione di viaggi di istruzione, deve portare con sé l'elenco degli alunni partecipanti, il programma completo e una cassetta di emergenza.

Genitori

10.1 "Per gli alunni minorenni è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare" (C.M. 291/92) punto 4.4).

10.2 Le famiglie degli alunni partecipanti sono tenute:

- alla compilazione delle autorizzazione e alla dichiarazione liberatoria che dovranno essere acquisite dagli insegnanti con congruo anticipo. La mancata osservanza dei suindicati termini comporterà l'annullamento dell'uscita da parte della classe o dei singoli alunni ritardatari.
- a prendere visione del programma analitico del viaggio consegnato ai propri figli a firmare l'autorizzazione di partecipazione che una volta firmata diventa vincolante ai fini del numero dei ragazzi partecipanti e del versamento della quota spettante.
- ad informare i docenti accompagnatori delle eventuali allergie, intolleranze o altri problemi di salute dei propri figli allo scopo di permettere un adeguato trattamento in caso di necessità.
- a versare sul c/c della scuola in una o due soluzioni la quota di partecipazione (la cui ricevuta va consegnata a scuola).

Garanzie assicurative

11.1 “Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) alle uscite, alle visite e ai viaggi devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni” (C.M. 291/1992).

Scelta del mezzo di trasporto, dell'agenzia, della ditta di trasporti

12.1 Il Consiglio di Istituto, a seguito della comparazione delle offerte presentate dalle agenzie o ditte di trasporto interpellate, sceglierà quella complessivamente più vantaggiosa tenendo in considerazione la qualità del servizio proposto. All'agenzia o alla ditta vincitrice dell'appalto sarà dato l'incarico formale di garantire il trasporto per le visite di istruzione previste per l'intero anno scolastico.

12.2 Tutte le agenzie o ditte interpellate dovranno dichiarare, nell'offerta che presenteranno che sono in grado di offrire tutte le garanzie di cui al punto 9 della C.M. n. 291/92.

12.3 Per visite guidate, uscite didattiche, manifestazioni entro la provincia, non preventivamente stabilite, il D.S. è delegato a valutare il servizio più conveniente a parità di garanzie.

Modulistica

Per l'organizzazione delle gite, visite e viaggi sarà utilizzata la seguente modulistica allegata al presente Regolamento:

1. Allegato 1 – Elenco alunni
2. Allegato 2 – Elenco con data di nascita
3. Allegato 3 – Assunzione di responsabilità
4. Allegato 4 – adesione/autorizzazione visite guidate
5. Allegato 5 – adesione/autorizzazione viaggio d'istruzione
6. Allegato 6 – adesione/ autorizzazione uscite didattiche
7. Allegato 7- dichiarazione di consenso
8. Allegato 8 – prenotazione scuolabus per uscite didattiche

9. Allegato 9 – scheda proposta viaggio d'istruzione
10. Allegato 10 – Mod. B schema per la richiesta di preventivo
11. Allegato 11 – indagine viaggio d'istruzione
12. Allegato 12 – relazione
13. Allegato 13 – richiesta di somministrazione farmaci
14. Allegato 14 - intolleranze alimentari